

Da inviare a:**VERA VITA S.p.A.**

VIA MASSAUA, 6 – 20146 MILANO

Contratto n°

PIANO INDIVIDUALE PENSIONISTICO

RICHIESTA DI RISCATTO DELLA POSIZIONE INDIVIDUALE

L'aderente

Cognome	Nome
---------	------

[illegible]

Nato a _____ Prov _____ il _____ / _____ / _____

Indirizzo di residenza

Comune	Prov.	CAP
--------	-------	-----

Indirizzo	Telefono
-----------	----------

Domicilio (se diverso dall'indirizzo di residenza)

Comune	Prov.	CAP
--------	-------	-----

Indirizzo	Telefono
-----------	----------

CHIEDE

Il riscatto parziale (nella misura del 50%) della propria posizione individuale a seguito di:

- ☐ ricorso da parte dell'azienda a procedure di mobilità, cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria

Da allegare la seguente documentazione, fatta eccezione per quella già prodotta in precedenza e ancora in corso di validità:

- attestazione dello stato occupazionale
- Dati dell'Attività Lavorativa (Allegato A)
- fotocopia di un documento d'identità valido e del codice fiscale
- dichiarazione dei contributi versati e non dedotti

☐ **cessazione del rapporto di lavoro con disoccupazione non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi**

Da allegare la seguente documentazione, fatta eccezione per quella già prodotta in precedenza e ancora in corso di validità:

- dichiarazione del datore di lavoro attestante la cessazione del rapporto di lavoro (nel caso di lavoratore dipendente iscritto al PIP)
- chiusura attività/P.IVA presso CCIAA (nel caso di lavoratore autonomo iscritto al PIP)
- Dati dell'Attività Lavorativa (Allegato A)
- certificato di iscrizione presso i centri per l'impiego attestante la data di iscrizione alle liste di disoccupazione e la permanenza del relativo *status* o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B)
- fotocopia di un documento d'identità valido e del codice fiscale
- dichiarazione dei contributi versati e non dedotti

Il riscatto totale della propria posizione individuale a seguito di:

☐ **invalidità permanente che abbia comportato la riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo.**

Da allegare la seguente documentazione, fatta eccezione per quella già prodotta in precedenza e ancora in corso di validità:

- attestazione, da parte della competente struttura pubblica, dello stato di invalidità e della relativa percentuale;
- Dati dell'Attività Lavorativa (Allegato A)
- fotocopia di un documento d'identità valido e del codice fiscale
- dichiarazione dei contributi versati e non dedotti

☐ **cessazione del rapporto di lavoro con conseguente inoccupazione per un periodo di tempo superiore a 48 mesi**

Da allegare la seguente documentazione, fatta eccezione per quella già prodotta in precedenza e ancora in corso di validità:

- dichiarazione del datore di lavoro attestante la cessazione del rapporto di lavoro (nel caso di lavoratore dipendente iscritto al PIP)
- chiusura attività/P.IVA presso CCIAA (nel caso di lavoratore autonomo iscritto al PIP)
- Dati dell'Attività Lavorativa (Allegato A)
- certificato di iscrizione presso i centri per l'impiego attestante la data di iscrizione alle liste di disoccupazione e la permanenza del relativo *status* o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B)
- fotocopia di un documento d'identità valido e del codice fiscale
- dichiarazione dei contributi versati e non dedotti

☐ perdita dei requisiti di partecipazione al PIP

Da allegare la seguente documentazione, fatta eccezione per quella già prodotta in precedenza e ancora in corso di validità:

- certificato di iscrizione presso i centri per l'impiego attestante la data di iscrizione alle liste di disoccupazione e la permanenza del relativo status o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 (Allegato C)
- fotocopia di un documento d'identità valido e del codice fiscale
- dichiarazione dei contributi versati e non dedotti

DICHIARA

di aver risolto il rapporto di lavoro con l'Azienda
_____ in data ____ / ____ / _____ senza
aver maturato il diritto al trattamento di pensione a carico della previdenza obbligatoria

Richiede che il pagamento sia effettuato

- ☐ con Bonifico Bancario sul c/c di seguito specificato e a me intestato (possibile solo nel caso in cui l'avente diritto sia intestatario):

IBAN

[illegible]

Intestato a _____

Banca _____ filiale di _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere a conoscenza dei requisiti previsti dal Regolamento del PIP _____ per l'esercizio dell'Opzione prescelta e che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

N.B.: - si informa che la mancata o parziale consegna della documentazione indicata comporterà la conseguente richiesta da parte della Compagnia della documentazione mancante necessaria ai fini della verifica dell'obbligo di pagamento della prestazione richiesta;

- qualora l'esame della suddetta documentazione evidenzii situazioni particolari o dubbie tali da non consentire la verifica dell'obbligo di pagamento o l'individuazione degli aventi diritto o l'adempimento agli obblighi di natura fiscale, la Compagnia richiederà tempestivamente l'ulteriore documentazione necessaria in relazione alle particolari esigenze istruttorie.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE CONTRIBUTI VERSATI E NON DEDOTTI

Il/la sottoscritto/a,
Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dichiara di **non aver usufruito della deduzione fiscale** relativamente ai seguenti importi:

Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;
Anno _____	importo € _____;

Luogo e data

Firma

- N.B:**
- 1. la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta anche se i contributi versati e non dedotti sono pari a zero;
 - 2. nella dichiarazione dovranno essere inseriti anche i contributi relativi a posizioni maturate presso altre forme di previdenza e trasferite nel presente PIP

Allegato A

DATI DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA (compilazione a cura del datore di lavoro)

Denominazione azienda _____

Codice Fiscale _____

Dipendente _____

Codice Fiscale _____

Età pensionabile prevista dal regime obbligatorio di appartenenza dell'Aderente per la pensione di vecchiaia: _____

Data cessazione attività ____/____/____

Vecchi Iscritti (dati necessari fino al 31/12/2000)

Aliquota fiscale per la tassazione del TFR, determinata ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R 917/86 _____ %

Eventuali importi versati dall'Aderente eccedenti il 4% della retribuzione _____ €

Nuovi Iscritti (dati necessari fino al 31/12/2000)

Eventuali importi versati dall'Aderente eccedenti il 4% della retribuzione _____ €

Abbattimento base imponibile spettante al PIP _____ %

Ultimo contributo versato al PIP

Data ____/____/____ **Importo** _____ €

IMPORTO ULTIMA CONTRIBUZIONE DOVUTA: è indispensabile segnalare sempre l'importo ultimo contributo versato al PIP e la relativa data. Eventuali contributi versati al PIP successivamente alla richiesta di Liquidazione / Trasferimento per cessazione dell'attività lavorativa non potranno essere accolti e verranno pertanto restituiti.

Luogo e data

Timbro e firma del datore di lavoro

Compilazione a cura dell'Aderente lavoratore autonomo

Ultimo contributo versato al PIP

Data ____/____/____ **Importo** _____ €

Luogo e data

Firma

Contributi versati nell'ultimo anno non dedotti e non ancora comunicati: _____ €

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

attestante la situazione lavorativa
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nato a _____ Prov _____

il ____ / ____ / ____

iscritto al PIP _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice penale e delle norme speciali in materia, al fine di

- | | | |
|----------------------|--|--|
| ottenere il riscatto | ☐ totale, ai sensi dell'art. 14, comma 2, let. b) D.Lgs. 252/2005 | della posizione individuale accumulata |
| | ☐ parziale, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett.c) D.Lgs. 252/2005 | |

DICHIARA

- ☐ di svolgere/aver svolto attività lavorativa a partire dal ____ / ____ / ____
- ☐ di aver cessato la propria attività lavorativa in data ____ / ____ / ____ ,
- ☐ di non aver svolto alcuna attività lavorativa a partire dal ____ / ____ / ____ , e fino alla data odierna

Luogo e data

Firma leggibile

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

attestante la situazione lavorativa

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nato a _____ Prov _____ il ____ / ____ / ____

iscritto al PIP _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice penale e delle norme speciali in materia, al fine di ottenere il riscatto della posizione individuale accumulata, ai sensi dell'art. 14, comma 5, D.Lgs. 252/2005

DICHIARA

- di svolgere/aver svolto attività lavorativa a partire dal ____ / ____ / ____
- di aver cessato la propria attività lavorativa in data ____ / ____ / _____,
- di non aver svolto alcuna attività lavorativa a partire dal ____ / ____ / _____, e fino alla data odierna

Luogo e data

Firma autenticata¹

¹ Ai sensi dell'Art. 21 del D.P.R. n. 445 del 2000, l'autenticazione della firma può essere redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.